

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Urbanisme - Habitat</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre d'une stratégie d'attractivité territoriale, la Communauté de communes Chinon Vienne et Loire souhaite renforcer l'ingénierie de projet en matière d'urbanisme et d'habitat. Placé au sein du pôle « développement économique et territorial » (Attractivité et Cœur de Ville, Aménagement-Urbanisme-Foncier-Habitat, Economie-Tourisme, Mobilité-Climat-Air-Energie, ...) l'agent assurera les fonctions de responsable du service « urbanisme- habitat » mutualisé avec la Ville de Chinon</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-4925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Ressources Humaines</p> <p>-Exploitation des données des entretiens professionnels annuels (carrière, formation, mobilité...) -Préparation des dossiers d'instances paritaires -Rédaction de compte-rendu, de procès-verbaux et actes administratifs divers</p> <p>Gestion des chèques déjeuners</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-4926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative</p> <p>Assurer le suivi administratif du service COGAM</p>								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-03-4927

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission commande publique et patrimoine communautaire</p> <p>Au sein du Pôle Développement et Aménagement Territorial, vous traitez en binôme avec l'autre chargé de mission du service, la gestion des marchés publics, le suivi et la gestion du patrimoine communautaire et le suivi des projets immobiliers et fonciers. Sous l'autorité du DGA et en lien avec l'ensemble des services communautaires, vous aurez les missions suivantes : Elaboration et gestion de la commande publique - Analyser le besoin, concevoir le dossier de consultation en collaboration avec les services ; - Organiser la consultation, préparer les CAO, analyser les offres ; - Réaliser le suivi administratif et financier des marchés ; - Assurer une veille juridique. Gestion et suivi du patrimoine communautaire immobilier et foncier - Gérer le portefeuille d'assurances, les contrats de maintenance... - Assister le DGA dans la gestion locative et les transactions immobilières/foncières ; - Suivre la gestion et l'entretien du patrimoine communautaire ; - Suivre la politique d'archivage. Suivi technique et administratif des projets immobiliers – fonciers et des travaux - Suivre la construction ou la rénovation des locaux industriels ou commerciaux, et la viabilisation, ou les travaux du foncier communautaire ; - Suivre l'activité des agents des Espaces Verts et Entretien.</p>								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 03-4928

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Service Petite Enfance, Enfance, Jeunesse</p> <p>MISSION 1 : Impulser la politique PEEJ du territoire • Traduire les orientations politiques en plans d'actions en veillant à l'accompagnement des élus sur des choix stratégiques • Coordonner la mise en œuvre des politiques territoriales en lien avec les demandes et attentes des familles • Mettre en œuvre les projets définis dans le cadre des orientations politiques • Faire une veille pédagogique et réglementaire sur les politiques éducatives : textes réglementaires, évolution des métiers, politique de la CAF, politique gouvernementale de la famille, évolution des familles et de leurs besoins. Réaliser des bilans d'activité annuels et d'évaluations des actions</p> <p>MISSION 2 : Veiller à la mise en œuvre et au suivi du Contrat Enfance Jeunesse et de la CTG avec la CAF • Concevoir, mettre en œuvre et piloter les actions du contrat Enfance-jeunesse • Assurer le suivi technique, pédagogique et financier des actions inscrites au contrat • Evaluer les actions menées dans le cadre du contrat avec la collaboration des professionnels, des responsables municipaux, des partenaires de la caisse d'allocations familiales, de la DDCS et du département • Approuver les données CAF, transmettre les bilans et les états annuels à la CAF pour le service Jeunesse • Participation à l'élaboration de la CTG lors des renouvellements • Contribuer à tout autre appel à projets ou contractualisation relative au secteur d'activité : Handicap, PS jeunes etc</p> <p>MISION 3 : Encadrer et accompagner les structures PEEJV dans la mise en place de leurs projets locaux • Assurer une veille quant au suivi administratif et financier des structures petites enfance, enfance-jeunesse du territoire. • Apporter un soutien technique et pédagogique aux services municipaux et associatifs qui gèrent des actions en direction de la petite enfance, de l'enfance ou de la jeunesse. • Elaborer les cahiers des charges techniques nécessaires à la passation des marchés publics et contrôler le suivi administratif des marchés en liaison avec le responsable finances et ou DGS dans le domaine de l'enfance jeunesse • Participer à l'élaboration, au suivi et à l'exécution des contrats et conventions liés à l'enfance-jeunesse • Veiller au respect et l'application des réglementations au sein de ces structures et alerter les élus au besoin • Veiller à l'application et au suivi du « guichet unique » en partenariat avec la CAF et le gestionnaire petite enfance • Assurer le suivi et le développement des projets en faveur de l'accompagnement au vieillissement et notamment le projet de transport solidaire.</p> <p>MISSION 4 : Pilotage administratif et budgétaire du service • Elaboration du budget du service et suivi de l'exécution budgétaire en lien avec le service finance • Suivi des ressources humaines en lien avec la GRH • Amélioration des procédures administratives et des outils existants • Mise en place de tableaux de bords et de suivi</p> <p>MISSION 5 : Animer et développer des partenariats institutionnels et associatifs • Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et établir un lien fort avec eux. • Organiser et animer des réunions d'échanges avec les partenaires stratégiques et les professionnels des domaines petite enfance, enfance, jeunesse, pour créer une dynamique intercommunale. Rédiger les comptes rendus et assurer leur diffusion.</p> <p>MISSION 6 : Promouvoir une qualité pédagogique d'accueil renouvelée • Analyser les besoins, proposer et mettre en place des actions améliorant l'accueil de la PEEJ (Montage de projets, recherche de financements, de partenaires, contrôle de projets pédagogiques, évaluation des actions) Animer le réseau d'équipes (directeurs d'ALSH, des EAJE et les responsables de RAM) en vue de développer une culture transversale et partagée de la PEEJ entre les différents établissements et services d'accueil • Travailler sur des réponses innovantes au regard des besoins des familles, au regard de la gestion des emplois et des compétences, de l'évolution des équipements. • Proposer et organiser, en fonction des besoins, des formations pour les personnels œuvrant dans le domaine de la petite enfance, enfance et jeunesse du territoire.</p> <p>MISSION 7 : Encadrer l'équipe du service jeunesse communautaire • Définir les besoins du service et les compétences associées (organisation, postes) et les exprimer auprès du DGS. • Participer aux recrutements des agents sous couvert de la DGS. • Contrôler les missions et coordonner l'activité du service, l'application des projets, des règlements et les normes d'hygiène et de sécurité • Planifier le travail en vue d'optimiser le fonctionnement et l'organisation du service • Donner des directives, définir des objectifs et des indicateurs de performance du service • Avoir un rôle d'appui auprès des agents du service • Encadrer et gérer les conflits éventuels du service • Assurer le lien entre les agents et le DGS • Entretien annuel avec les N-1</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-4929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Reponsable du Pôle Culture-Tourisme</p> <p>PARTICIPER A L'ÉLABORATION, LA MISE EN ŒUVRE, LA PROMOTION ET L'ÉVALUATION D'UNE STRATÉGIE GLOBALE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET TOURISTIQUE DE LA COLLECTIVITÉ - Proposer, impulser, nourrir, formaliser et évaluer le projet politique culturel et touristique de la collectivité - Réaliser la prospection artistique - Proposer la programmation et l'animer de la saison culturelle - Assurer une veille relative aux politiques culturelles et touristiques publiques - Coordonner l'ensemble des moyens pour la mise en œuvre des politiques culturelles et touristiques - Contribuer à l'élaboration, au déploiement et à l'évaluation du plan de communication, en lien étroit avec le service communication DIRIGER LE POLE CULTURE-TOURISME - Manager les équipes administratives et techniques du service : école de musique intercommunale, bibliothèque intercommunale - Élaborer, suivre et contrôler les budgets du service - Suivre les financements de la Saison culturelle et les subventions aux associations - Superviser la gestion des équipements du service ANIMER LES DISPOSITIFS ET LES PARTENARIATS EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET TOURISTIQUE DE LA COLLECTIVITÉ - Favoriser la synergie et la mutualisation entre les actions culturelles et touristiques, en s'appuyant sur les acteurs locaux de préférence ou nationaux (professionnels du spectacle vivant, associations, structures pédagogiques, collectivités, etc.) - Rechercher et fidéliser des partenariats privés (dont mécénats) - Rechercher, développer et fidéliser des partenariats publics (État, Région Centre, Conseil départemental 37...) et privés (dont le mécénat, le tissu associatif local et le bénévolat)</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la régie des déchèteries</p> <p>Assure la gestion de la régie des déchèteries afin d'assurer la continuité du service public. Gestion des ressources humaines de la régie des déchèteries: - suivi et gestion des moyens humains - organisation et planification du travail - gestion des stocks des produits d'entretien et d'EPI/ tenues de travail Gestion administrative et budgétaire de la régie des déchèteries Suivi des sites: entretien et maintenance Référent collecte pour les communes Gestion des véhicules du service Marchés publics: - participation à l'élaboration du cahier des clauses techniques pour l'achat de matériels, de véhicules ou de prestation - suivi des prestataires retenus - suivi des commandes et des réceptions de matériels Chantiers: - études et travaux - suivi ou supervision des projets Assistance et conseil technique auprès du responsable de service</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4931

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur ADS</p> <p>Instruction des autorisations d'urbanisme telles que définies dans la convention liant le service commun ADS avec les communes adhérentes, avec prise en charge de la totalité des phases et tâches de l'instruction. Etablit la recevabilité des dossiers au regard du droit (vérification de la complétude et de la conformité de la demande), et consulte les services compétents et personnes publiques pouvant contribuer à l'expression de la décision. Assistance et conseil aux communes (élus, secrétaires) sur les dossiers complexes et/ou en cas de recours. Suit et organise l'instruction dans le respect des procédures et des délais réglementaires. Contrôle la conformité des travaux (récolement obligatoire). Participe aux réunions du service ADS, aux réunions de réseau des centres instructeurs. Participe à l'élaboration, la modification, la révision de documents d'urbanisme au sein des communes.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH</p> <p>Elabore et valorise le projet pédagogique, en cohérence avec le projet éducatif. Mène des bilans réguliers et des évaluations. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent. Gère les volets administratifs et financiers du centre de loisirs, en collaboration avec son coordinateur. Etablit un budget prévisionnel et en assure l'exécution. Assure l'encadrement direct d'une équipe d'animateurs : encadre, élabore les plannings et les annualisations, coordonne les activités, garantit le respect de la législation, veille à la sécurité physique, morale et affective des usagers, au respect des locaux et du matériel, à la qualité des apports et méthodes pédagogiques. Maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité, respecte et fait respecter la réglementation en vigueur. Assure une mission socio-éducative en adéquation avec le projet de la communauté de communes sous couvert de la Direction. Développe des partenariats et assure la relation avec les familles.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission habitat</p> <p>- Mise en œuvre de la politique locale de l'habitat (engage et pilote les actions du PLH, réalise le bilan annuel, met en place et gère l'observatoire de l'habitat, alimente les bases de données, ...) - Coordination et animation des dispositifs relatifs à la gestion de la demande locative sociale (mise en place et participation à l'animation de la conférence intercommunale du logement, formalise le plan partenariat de gestion de la demande locative sociale et d'information des demandeurs...)</p>								
37	CCAS DE JOUE LES TOURS	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4934

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Spécialisé								
Accompagnement éducatif des enfants et des adolescents inscrits dans le dispositif de Réussite Educative								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4935
<b>Intitulé du poste:</b> PV 383 EHPAD 3R								
L'agent réalise les soins auprès des résidents.								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4936
<b>Intitulé du poste:</b> PV 149 Infirmier								
L'agent réalise les soins auprès des résidents.								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4937
<b>Intitulé du poste:</b> PV 202 Agent social								
Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4938
<b>Intitulé du poste:</b> PV 333 Auxiliaire soins								
Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4939

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PV 164 Agent social								
Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4940
<b>Intitulé du poste:</b> PV 173 Agent social								
Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4941
<b>Intitulé du poste:</b> PV 339 Agent social								
Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4942
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) du Directeur du Territoire								
L'agent recruté(e) sur ce poste sera le/la collaborateur(trice) direct(e) du Directeur de Territoire et à ce titre, il/elle sera chargé(e) du secrétariat du DT								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4943
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) de secteur								
L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4944

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-4945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien expert aide sociale en établissements et services médico-sociaux</p> <p>Rattaché hiérarchiquement au Chef de service Etablissements de la direction déléguée de l'offre médico-sociale, le Technicien Expert aide sociale assurera le contrôle et le suivi de la réglementation et des procédures d'admission à l'aide sociale en établissement pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap. Il exercera un rôle de conseil technique et de vérification réglementaire des dossiers traités par les instructeurs. Il participera aux réflexions sur les procédures, en lien avec le chef de service.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4946
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif des agréments</p> <p>Rattaché à la direction déléguée à la coordination de la prévention et de la petite enfance, le gestionnaire administratif des agréments sera placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Agréments. Il contribuera à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'agréments.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef du service Recrutement Carrière Paie (H/F)</p> <p>Au sein d'un service composé de 22 professionnels, et en sa qualité d'adjoint au chef de Service, vous assurerez la coordination de la paie de l'ensemble des agents départementaux (2800 paies), piloterez l'activité du pôle assistants Familiaux en lien avec les services de la protection de l'Enfance, coordonnerez la mise en œuvre du dispositif Prévoyance et assurerez en propre la mise œuvre et le suivi du régime indemnitaire et la gestion du dispositif d'évaluation.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4948
<b>Intitulé du poste:</b> CESF								
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable du Pôle Action Sociale, l'agent affecté(e) sur ce poste interviendra auprès des familles.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4949
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur gestion des droits								
Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4950
<b>Intitulé du poste:</b> Référent AED								
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le (la) référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et dans le cadre d'un contrat signé avec la famille dans le champ de la protection de l'enfance.								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4951
<b>Intitulé du poste:</b> Référent enfants confiés								
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux								

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archéologue</p> <p>Gère les fouilles, étudie et mets en valeur des vestiges et des sites archéologiques conformément à la réglementation</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Agent de surveillance de la voie publique intégré au service de la Police Municipale composé de 4 agents dont 1 chef de service Principales activités : - Surveillance du respect des règles de stationnement sur la voie publique, - Surveillance du respect des règles de propreté du Domaine Public, - Placier des marchés hebdomadaires, - Contrôle de l'ouverture et fermeture des parcs communaux, - Sécurité des traversées aux entrées d'écoles, - Relation de proximité avec la population, - Participation aux actions de prévention en lien avec le service de la Police Municipale, - Réalisation de l'état des lieux des salles municipales, - Réalisation de rondes de surveillance pédestres ou à VTT.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-03-4954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de recrutement</p> <p>Conduire le processus de recrutement Piloter l'organigramme de la Collectivité Actualiser l'outil de gestion des fiches de postes Gérer les demandes de stage.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-4955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Au sein d'une direction composée de 5 agents et deux assistants de prévention, sous la hiérarchie de la responsable des ressources humaines, vous travaillez en binôme avec une autre gestionnaire ressources humaines. Vous intervenez sur l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources humaines et vous suivez les dossiers administratifs des agents qui vous sont confiés depuis l'entrée jusqu'au départ de la collectivité. Vous assurez également, au sein de la collectivité, l'établissement de la paye, le rôle de référent dans le domaine de la gestion des retraites et de la formation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LIMERAY	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 03-4956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur principal de 1ère classe</p> <p>Gestion des ressources humaines - Préparation, élaboration et gestion du budget - Accueil du public - Préparation des séances du conseil municipal - Rédaction des délibérations</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	34:00	CDG37-2021- 03-4957
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance auprès du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (enfants de maternelle – de 6 ans). ? Assistance auprès de l'enseignant pour les enfants de maternelle (moins de 6 ans) Activités : - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Accompagnement des enfants à la sieste - Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants - Participation aux projets éducatifs - Déplacements lors d'activités extrascolaires. ? Entretien des locaux pendant les vacances Activités : Pendant les petites vacances - Entretien et rangement des locaux, salle de classe - Classement des documents - Nettoyer les sols, les plans de travail, les étagères, les bureaux et tables. Pendant les grandes vacances - Entretien et rangement des locaux, salle de classe - Désinfecter et nettoyer les sols, les murs, les plans de travail, les étagères, les bureaux et tables.</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021- 03-4958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil</p> <p>Agent chargé de l'accueil de la Mairie. Gestion administrative des ressources humaines en collaboration avec le Secrétaire Général.</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 03-4959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Général (H/F)</p> <p>Secrétaire général(e) de mairie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-03-4960
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent de police municipale								
37	MAIRIE DE PONT DE RUAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CDG37-2021-03-4961
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Animatrice Garderie périscolaire - Surveillante pause méridienne - Agent d'entretien locaux scolaires.								
37	MAIRIE DE THIZAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CDG37-2021-03-4962
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent entretien des bâtiments communaux et surveillance pause méridienne à l'école								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4963
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CHEF(FE) DE SECTEUR Poste N°1088 - Coordination des travaux en régie - Management d'une équipe en régie								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-03-4964

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE OU UN RESPONSABLE DU PÔLE ALIMENTATION</p> <p>La Ville de Tours recrute son/sa Responsable du Pôle Alimentation – Restauration collective. Il/elle sera notamment chargé d'accompagner la mise en place de la stratégie alimentaire municipale. Il/elle aura vocation à piloter cette nouvelle politique publique dans un cadre organisationnel qui reste à définir (un travail de préfiguration est en cours et sera poursuivi avec la personne recrutée). Ce poste, placé dans un premier temps sous l'autorité du Directeur de l'Education, pourra, d'ici la fin de l'année 2021, voir son périmètre et/ou son rattachement évoluer pour intégrer d'autres volets de la politique alimentaire. Quels que soient les modes d'organisation retenus, le/la responsable pilotera la création d'une ou de plusieurs unités de production alimentaire et la transformation profonde des modes de faire en matière alimentaire.</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 03-4965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Présence de proximité auprès de la population afin de favoriser la prévention et la dissuasion Participation à des patrouilles de surveillance afin de veiller à la sureté, la sécurité et la salubrité publique Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle dialogue, sur l'ensemble du territoire de la commune</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 03-4966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante à la direction des services techniques</p> <p>- Réalisation et mise en forme des travaux bureautiques (courriers, tableaux, publipostages...) des adjoints et du responsable du service technique - Réception, traitement et diffusion des informations - Accueil téléphonique et physique au secrétariat - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs (dossiers de consultations, création des bons de commande, relance des entreprises...) - Gestion et suivi des demandes d'intervention - Suivi de la flotte de véhicules - Assistance à la direction : prise de rendez-vous, gestion d'agenda...</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 03-4967

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux</p> <p>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-03-4968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux</p> <p>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4969
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) JARDINIER(E) DES ESPACES VERTS ET NATURELS</p> <p>POSTE N°1597 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN(E) JARDINIER(E) DES ESPACES VERTS ET NATURELS POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ce poste est à pourvoir à la Direction Territoires et Proximité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4970
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier des espaces verts et naturels</p> <p>création et entretien des espaces verts naturels</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-70 du 22/03/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4971

**Intitulé du poste:** jardinier des espaces verts et naturels  
création et entretien des espaces verts naturels

37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-03-4972
----	------------------------------	-----------	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** assistant de gestion administrative

gestion quotidienne des informations liées à la position de 230 agents, éléments de paie, en liaison avec la DRH, mise à jour des effectifs et communication interne. Gestion des accueils temporaires (stagiaire, TIG, contractuels...) référente interne des procédures de gestion des congés, gestion du temps de travail Suivi des postes à pourvoir et participation aux phases de recrutement, mise à jour des fiches de poste, préparation des dossier dévaluation, de CAP et CT Elaboration et suivi du plan de formation (métiers et prévention)